

zawarta w dniu ..... r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienie publicznego nr 63/FZP/DSZ/2020 prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r, poz. 1843 ze zmianami), pomiędzy:

**Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym**, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział, Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

**Dyrektor - dr Piotr Margoński**

a

.....

KRS: ..... NIP: ..... REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie pudełek do pakowania fiolek z planktonem morskim dla Zakładu Sortowania i Oznaczania Planktonu Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego w Szczecinie wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty:
  - 1) Ofertę Wykonawcy z dnia .....- załącznik nr 1 do umowy.
  - 2) Opis przedmiotu Zamówienia/Formularz cenowy - załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

### Wynagrodzenie za przedmiot umowy.

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 , ustala się na kwotę:

Wartość netto: .....

Słownie: .....podatek VAT .....

Wartość brutto: .....

Słownie: .....

2. Szczegółowa wycena poszczególnych elementów składających się na cenę podaną w ust. 1 powyżej zamieszczona jest w załączniku nr 2 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem oraz dostawą przedmiotu umowy siedziby Zamawiającego pod adres wskazany w § 4 ust. 1.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji umowy.**

Przedmiot umowy będzie realizowany w dwóch transzach, w terminach:

- a) 02 listopada 2020 – w ilości 50% ilości asortymentu,
- b) 04 stycznia 2021 – w ilości 50% ilości asortymentu

### **§ 4**

#### **Warunki realizacji umowy.**

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do: Zakładu Sortowania i Oznaczania Planktonu Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego w Szczecinie ul. Królewicza Kazimierza 4, pawilon E ,71-550 Szczecin.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dniach pracy Zamawiającego za pokwitowaniem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień cząstkowych w terminach określonych w § 3. W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia w/w terminach, Wykonawca musi uzgodnić inny termin z osobą odpowiedzialną za realizację umowy o której mowa w ust. 10 pkt 1) poniżej.
5. Wraz z dostarczonym przedmiotem umowy Wykonawca dostarcza jego wykaz z podaniem ilości oraz ceny poszczególnych elementów. Zamawiający dopuszcza aby wykaz zamieszczony był na fakturze lub dokumencie WZ (wydanie na zewnątrz).
6. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracownika Zamawiającego poprzez pisemne pokwitowanie odbioru. Odbierający potwierdza zgodność ilościową i jakościową dostarczonego przedmiotu umowy w tym brak uszkodzeń produktów i opakowań bezpośrednich, których uszkodzenie może być przyczyną pogorszenia warunków lub niedopuszczalnością użycia.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania techniczne, a w szczególności:
  - 1) odpowiada wszystkim cechom określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) jest fabrycznie nowy,
  - 3) posiada nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
  - 4) jest zgodny z obowiązującymi normami.
8. W razie stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający odstąpi od odbioru przedmiotu umowy, niezwłocznie telefonicznie i faksowo poinformuje o tym Wykonawcę a Wykonawca niezwłocznie dostarczy przedmiot umowy wolny od wad lub uzupełni niedobór ilościowy.

9. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona czynności, o których mowa w ust. 8 Zamawiający ma prawo zrealizować usługę u innego Wykonawcy, a ponadto ma prawo żądać zapłaty kar umownych oraz pokrycia przez Wykonawcę różnicy kosztów związanych z takim sposobem realizacji usługi.
10. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
- 1) ze strony Zamawiającego – ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy – (imię i nazwisko, tel. e-mail lub fax) .....

## **§ 5**

### **Gwarancja.**

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **Warunki płatności.**

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, podpisanym przez obydwie strony umowy.
3. Należność za zakupiony towar dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na adres 81-332 Gdynia ul. Kołłątaja 1, pok. 404. Na fakturze musi być podany nr niniejszej Umowy.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego w banku dyspozycji przełania środków na rachunek Wykonawcy (złożenia polecenia przelewu).
5. W przypadku opóźnienia w płatności za dostarczony przedmiot zamówienia, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych.
6. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
  - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
  - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
  - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
8. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.

## **§ 7**

### **Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw w wysokości 1% wartości brutto zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku nie dokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 20 % wartości określonej w § 2 ust.1, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy powstała szkoda z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy będzie wyższa niż wysokość naliczanych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

## **§ 8**

### **Warunki odstąpienia od umowy.**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej części umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar jest zły jakości, a Wykonawca odmówi wymiany towar na zgodny z udzielonym zamówieniem lub nie dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. w szczególności, w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony - na wniosek jednej ze Stron - zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach, Strony rozumieją je jako dni kalendarzowe, chyba że z treści umowy wynika inaczej.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy niezgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

**Załączniki:**

- 1) *Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy z dnia .....*
- 2) *Załącznik nr 2- Opis Przedmiotu Zamówienia/ Formularz cenowy*
- 3) *Załącznik nr 3 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do umowy

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ..... z dnia ..... zawartą pomiędzy **Wykonawcą** :.....

a Zamawiającym: Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia

został **dostarczony**:

Wyszczególnienie	Ilość

- 1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy\*
- 2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi dotyczą:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury (jeżeli stwierdza należyte wykonanie umowy).**

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

Gdynia, dnia .....